

Budget

- ☐ Erstelle einen Budgetplan mit Aus- und Einnahmen
- ☐ Kontrolliere deinen Budgetplan regelmäßig

Programm

- ☐ Ernenne eine:n Programmverantwortliche:n
- ☐ Recherchiere nach möglichen Programmpunkten
- ☐ Lege die Programmpunkte fest und definiere den Ablauf des Aktionstages
- ☐ Erstelle einen detaillierten Zeitplan
- ☐ Engagiere ggf. externe Dienstleister für Programmpunkte
- ☐ Binde bereits bestehende Mitglieder in dein Programm ein

Sponsoring

- ☐ Definiere, welche Unterstützung du für den Aktionstag benötigst
- ☐ Erstelle ggf. eine kleine Sponsorenmappe für deinen Aktionstag
- ☐ Akquiriere Partner, die deinen Aktionstag unterstützen. Dies kann zum Beispiel der Catering-Service oder ein lokales Geschäft in der Nähe sein
- ☐ Starte ggf. einen Spendenaufruf für deinen Aktionstag

Catering

- ☐ Definiere deinen Cateringbedarf
- ☐ Engagiere einen Catering-Dienst, ggf. inkl. Personal
- ☐ Stelle deinen Besuche:innen Tische und Bänke zur Verfügung
- ☐ Stelle Mülleimer bereit

Kommunikation und Marketing

- ☐ Hänge Imageplakate aus dem Vereinspaket in den örtlichen Geschäften auf
- ☐ Bewerbe die Aktion im Lokalblatt/Anzeiger
- ☐ Kommuniziere deine Saisonöffnung auf der Website deines Vereins und auf deinen Social Media Kanälen
- ☐ Lade Pressevertreter*innen für einen Nachbericht im lokalen Anzeiger ein
- ☐ Bitte deine Mitglieder darum die Saisonöffnung bei Freunden und Familie zu streuen
- ☐ Engagiere bei Bedarf eine:n Fotograf:in

Technik

- ☐ Stelle ggf. eine Soundanlage + Mikrofon zur Verfügung

Personal

- ☐ Erstelle einen Personalplan
- ☐ Verteile die Aufgaben
- ☐ Lege Ansprechpartner:innen für einzelne Aufgaben fest
- ☐ Briefe dein Personal am Tag davor oder vorab
- ☐ Bestimme einheitliche bzw. erkennbare Kleidung

Gäste

- ☐ Lade den:die Bürgermeister:in der Gemeinde zu deiner Saisonöffnung ein
- ☐ Lade bekannte Personen aus der Region zu deiner Saisonöffnung ein. Du kannst deren Kanäle später für die Reichweite deiner Aktion nutzen